

# Teacher Assistant - Fördergruppen anlegen

## ERKLÄRUNG:

Die Fördergruppen werden in einer EXCEL-Datei vorbereitet (*TA-Förderkurse.xlsm*). Die nötigen Grunddaten (Lehrer, Fächer, Klasse, ...) müssen aus dem Sokrates in eine Textdatei exportiert und in die Datei *TA-Förderkurse.xlsm* importiert werden. Sind die Fördergruppen definiert, werden die Daten in eine neue Textdatei geschrieben und müssen nach Sokrates importiert werden. Die Förderkurse sind nun im Sokrates angelegt (*Schuljahresbeginn>Klassen und Gruppen>Gruppen pflegen (Typ: Förderkurs)*).

Die individuelle Kursverwaltung (Stunden- und Schülerzuteilung) wird im Teacher Assistant durch die unterrichtende Lehrperson vorgenommen. Die Eintragung der Förderkurse im Sokrates für die MDL-Abrechnung erfolgt automatisch und muss vom Schulleiter nur mehr genehmigt werden.

## ANLEITUNG:

### 1. Daten aus Sokrates exportieren und in die EXCEL-Datei *TA-Förderkurse.xlsm* importieren

- Einen Ordner anlegen (z.B.: *TA-Förderkurse*), in dem alle nötigen Dateien gespeichert werden
- Die heruntergeladene Datei *TA-Förderkurse.xlsm* im angelegten Ordner speichern
- Aktuelle Daten (Lehrer, Fächer, Klassen, ...) vom Sokrates exportieren:  
*Basisdaten>Schnittstellen>Daten exportieren*  
Export Typ: gpUntis, Dateiname z.B.: *TA-Förder-SokratesGrunddaten*)  
*Ausführen* → die Datei wird im Textformat (*TA-Förder-SokratesGrunddaten.txt*) gespeichert (z.B.: im Ordner *TA-Förderkurse*)
- Aktuelle Daten (Lehrer, Fächer, Klasse, ...) in die EXCEL-Datei *TA-Förderkurse.xlsm* importieren:  
Die Datei *TA-Förderkurse.xlsm* öffnen und den Button „Sokratesdaten importieren“ anklicken.  
Die Datei *TA-Förder-SokratesGrunddaten.txt* suchen und *öffnen*.  
Die aktuelle Datei *TA-Förderkurse.xlsm* **sofort** speichern.  
Die importierten Inhalte (Lehrer-, Gegenstands-, Raumliste, ...) sind durch Anklicken der entsprechenden Felder (Dropdownliste) wählbar.

### 2. Anlegen und bearbeiten der Fördergruppen in der Datei *TA-Förderkurse.xlsm*

Die in dieser EXCEL-Datei aufgelisteten Kurse können jederzeit verändert bzw. ergänzt und mehrfach ins Sokrates importiert werden. Bei Änderungen des Gruppennamens in der Datei wird beim Import eine neue Gruppe angelegt. Eine Änderung des Kursnamens ist im Sokrates möglich.

- **Typ:** *Gruppe* ist vorgelegt und nicht änderbar
- **LehrerIn:** Auswahl aus der Liste laut Sokrates Import
- **Gegenstand:** Auswahl aus der Liste laut Sokrates Import
- **Gruppenbezeichnung kurz:**  
Empfehlung - Beispiel: *FÖ-EW-M-1abc* (EW = Lehrerkürzel, M = Gegenstand)
- **Gruppenbezeichnung lang:**  
Empfehlung - Beispiel: *FÖ-EW-M-1abc* (EW = Lehrerkürzel, M = Gegenstand)
- **Von:** muss innerhalb des aktuellen Schuljahres liegen, Format: *dd.mm.jjjj*
- **Bis:** Muss innerhalb des aktuellen Schuljahres liegen, Format: *dd.mm.jjjj*
- **Anzahl:** Geplante Zahl der Förderstunden (Einzelstunden). Die Zahl kann nachträglich in der Excel-Datei und neuerlichem Importieren ins Sokrates vergrößert werden
- **Klassen:**  
Entweder das Wort *Alle* (Wenn Schüler aus allen Klassen diesen Kurs besuchen können sollen) oder die einzelnen Klassennamen laut Sokrates durch Beistrich getrennt eingeben  
Beispiel 1: *1a,2c,3c*      Beispiel 2: *Alle*      Beispiel 3: *4b*
- **Raum:** Auswahl aus der Liste laut Sokrates Import
- **Termine anlegen:** *Ja* (die Kurse werden angelegt) oder *Nein* (diese Zeile wird ignoriert)

### 3. Förderkurse aus der EXCEL-Datei *TA-Förderkurse.xlsm* exportieren und in den Sokrates importieren:

- In der EXCEL-Datei *TA-Förderkurse.xlsm* den Button „Kursdaten nach Sokrates exportieren“ anklicken. In den Ordner *TA-Förderkurse* wechseln und einen Dateinamen vergeben (z.B.: *TA-FörderkursImport*) und speichern. Es wird die Datei *TA-FörderkursImport.csv*- angelegt.
- Aktuelle Förderkurse ins Sokrates importieren:  
*Basisdaten>Schnittstellen>Dateien importieren* (Import Typ: TA-Foerderkurs)  
*Durchsuchen* anklicken und die soeben erstellte Datei *TA-FörderkursImport.csv* öffnen.  
Den Button *Import starten* anklicken. Die Kurse werden nach Sokrates importiert.