

Endgültiger Stellenplan - Ablauf der Arbeiten

- Klassen:** Alle für das aktuelle Schuljahr benötigten Klassen wurden angelegt.
Deutschförderklassen müssen mit der Klassenart 1 **Deutschförderklasse** gekennzeichnet werden.
- Alle Schüler** befinden sich in der richtigen Klasse.
- Für die Unterrichtsgruppen der Religionen **EV, ORTH, FREIK** gilt:
Der Gruppennamen muss **R_EV, R_ORTH** oder **R_FREIK** (GROßSCHREIBUNG!) enthalten.
Vorletztes Zeichen muss ein **Schrägstrich** sein.
Letztes Zeichen muss die durchnummerierte Gruppenanzahl sein (fortlaufend über alle Religionsgruppen)
z.B. so: 1a-R_EV/1, 2b-R_EV/2, 1b2a-R_ORTH/3, 4a-R_ORTH/4, R_FREIK/5

Alle teilnehmenden SchülerInnen müssen den Gruppen zugeordnet sein.
Schüler aus anderen Schulen erhalten eine 2. Laufbahn und werden auch zugeordnet – bitte wenden Sie sich dafür an Ihren Betreuer.

Überprüfungen – Grunddaten

Alle Arbeiten werden im **aktuellen Jahr** durchgeführt.

- Statistik der Schüler:**
Überprüfung: Auswertungen > Statistiken > SchülerInnenzahlen“
- Jeder Schüler muss eine Erstsprache eingetragen haben:**
Dynamische Suche STP-Überprüfungen > 110 Schüler ohne Erstsprache
Jeder Schüler muss eine Erstsprache eingetragen haben
- Jeder Schüler braucht einen Eintrag für Religion:**
Dynamische Suche STP-Überprüfungen > 210 Schüler ohne Religion
Jeder Schüler braucht einen Eintrag für Religion!

Ereignisse und Merkmale

- AO-Schüler:** AO-Ereignis eintragen bzw. überprüfen:
Dynamische Suche Ereignisse > 200 Außerordentliche Schüler
Neuen Schülern das AO-Ereignis für das Schuljahr 2018/19 zuordnen (10.09.2018 - 05.07.2019)
- Deutschfördermaßnahmen** eintragen:
Merkmal eintragen: *Laufendes Schuljahr > Schülerdatenpflege > Merkmale zuordnen > Neu Kategorie: Deutschförderung* - Beim Datum bitte Schuljahresgrenzen eintragen.
Jeder **außerordentliche** Schüler mit einer anderen Erstsprache als Deutsch benötigt das Merkmal **Deutschförderung:**
 - **Neu eintretende AO-Schüler** ohne Deutschkenntnisse:
bekommen **Deutschförderklasse** oder **Deutschförderklasse integrativ**
 - AO-Schüler mit geringen Deutschkenntnissen bekommen:
Deutschförderkurs oder **Deutschförderkurs integrativ****Ordentliche Schüler/ Regelschüler** mit einer anderen Erstsprache als Deutsch bekommen im Anlassfall das Merkmal **Bes. Förderung Deutsch** zugewiesen.
Achtung: Die Zuweisung des Merkmals *Keine bes. Förderung Deutsch* ist nicht mehr erforderlich.

- GTS-Schüler** eintragen:
Merkmal *Ganztägige Schulform* eintragen:
Laufendes Schuljahr > Schülerdatenpflege > Merkmale zuordnen

Überprüfungen – dynamische Suchen

- AO-Schüler mit deutscher Erstsprache finden:**¹
Dynamische Suche STP-Überprüfungen > 120 AO mit deutscher Sprache
AO-Schüler dürfen **nicht** Deutsch als Erstsprache haben
- Merkmal Deutschförderung lt. STP überprüfen:**
Dynamische Suche Stellenplan > 511 Deutschförderung
Für die einzelnen Sprachfördermaßnahmen sind die Summen aufgeführt.
- Schulmerkmal GTS-Standort**
Dynamische Suche Stellenplan > 520 GTS-Status der Schule
In den letzten drei Einträgen darf nicht „FEHLER“ stehen.
- Merkmal „Ganztägige Schulform“:**
Überprüfung: Stellenplan > 521 Ganztägige Schulform
- Ereignis Schüler mit laufendem SPF Verfahren:**
*Dynamische Suche Ereignisse > 110 Schüler mit akt. Ereignis – Ereignis: **Besch. SPF laufend (Text genau so hineinschreiben!)***
- Ereignis SPF:**
Wurde der SPF den Schülern richtig zugeordnet? Gegebenenfalls mit LSR abklären
Dynamische Suche Ereignisse > 210 Schüler mit SPF
- Achtung:** SPF-Schüler dürfen **nicht** AO-Schüler sein – gegebenenfalls muss ein AO mit dem SPF-Bescheiddatum beendet werden.
- Merkmal Sprengelfremd:**
Das Merkmal „Sprengelfremd“ wird in den Schülermerkmalen eingetragen oder befristet.
Dynamische Suche Standard > 131 Schüler mit best. Merkmal“ > Merkmalkategorie: Sprengelfremd

Eintragung – Berechnung der Werte in den Schulmerkmalen

In den Schulmerkmalen werden jene Werte eingetragen, die Sokrates nicht automatisch berechnen kann:
Rel. Gruppen, Rel. Stunden, EH Stunden, TEXW Stunden, LRS Schüler, GTS,
Diese Werte wurden bereits für den vorläufigen Stellenplan eingetragen und sollen bei Bedarf aktualisiert werden:

- Basisdaten → Schulen → Schulmerkmale zuordnen*
Unbedingt eintragen: Stichtag **01.10.2018**, Kategorie: **VS-STP, HS-STP, PTS-STP, SO-STP** > Suchen
Häkchen vor der Schulkennzahl setzen > **Bearbeiten**
Rel. Gruppen, Rel. Stunden, EH Stunden, TEXW Stunden, LRS Schüler, GTS, eintragen bzw. korrigieren und mit *Speichern* abschließen.

Die Berechnung der Schulmerkmale wird über Nacht von Sokrates automatisch durchgeführt.
Sollen soeben eingetragene Änderungen im Stellenplan sofort berücksichtigt werden, muss die Berechnung manuell erfolgen: Häkchen vor der Schulkennzahl setzen > **Berechnen**

1 AO-Schüler mit deutscher Erstsprache sind nur in seltenen Ausnahmefällen möglich

Kontrolle der stellenplanrelevanten Zahlen mit dem Excel-Sichtungsformular

Tipp:

Die Werte für den Stellenplan werden automatisch über Nacht neu berechnet. Falls aktuell stellenplanrelevante Änderungen eingetragen wurden, kann man die Schulmerkmale auch manuell berechnen:

Basisdaten → Schulen → Schulmerkmale zuordnen

Als Stichtag den 1.10. eingeben und bei Kategorie je nach Schulart: HS-STP, VS-STP ... → Suchen

Häkchen vor der Schulkennzahl aktivieren → Berechnen

Stellenplansichtungsdatei von Sokrates-Startseite Version 7 herunterladen.

Erstellung der Stellenplandateien (STP1.xls, STP2.xls, STP3.xls):

Dynamische Suche Stellenplan xxx-Schule / Schule bzw. Klassen bzw. Stunden“

*STP-Status: **Planung** > rechts alle Häkchen setzen > Exportieren (XLS) als STP1.xls, STP2.xls, STP3.xls*

Dann Aufruf der Sichtungsdatei.

Genehmigung des endgültigen Stellenplans

Bitte noch einmal die Schulmerkmale kontrollieren und nach Änderungen neu berechnen.

Basisdaten > Administration > spezielle Genehmigung pflegen

Kategorie: Endg. Stellenplan genehmigen

eigene Schule wählen,

Aktion: genehmigt,

Bearbeiter: eigener Login

Änderungen im Stellenplan erfolgen in Abstimmung mit dem Bezirk durch Widerruf (Bezirk) und neuerlicher Genehmigung (Schule).

Achtung:

Stellenplan und Bildungsdokumentation **müssen übereinstimmen!**

Nach der STP-Genehmigung dürfen daher stellenplanrelevante Änderungen nur mehr mit Beginndatum **nach dem 1.10. des Jahres** eingetragen werden:

→ Änderungen bei der GTS – auch bei der Anzahl der GTS-Tage

→ Änderungen der Klassenschülerzahl, z.B. bei Schüleraufnahmen

→ AO-Eintragungen