

Checkliste für SPF-Schüler

Ablauf der Arbeiten

☐ Ereignisse sichten:

→ *Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen*

- Die Information zu den SPF Bescheiden (Feststellungsbescheid, Änderungsbescheid, Aufhebungsbescheid) erfolgt über das Nachrichtensystem
- Ausdruck des Bescheid-Dokumentes hier möglich
- Aktuelle 2.GZ wird bei „*Sonderpädagogischer Förderbedarf festgestellt*“ angezeigt.
- Sonderschullehrplan finden Sie unter www.cisonline.at
- AO-Status für Schüler, die nach dem LP der ASO unterrichtet werden, **NICHT** möglich
- Evt. freiwilliges 10., 11. oder 12. Schuljahr eintragen

☐ Schülermerkmal - pflegerischer Betreuung:

→ *Laufendes Schuljahr → SchülerInnendatenpflege → Merkmale zuordnen*

Dieses Schülermerkmal muss für jedes Schuljahr eingetragen werden, wenn der Schüler/die Schülerin eine **Pflege/Betreuung durch pflegerisches Personal erhält**. Die Daten werden von der Abt. 3 (Land Salzburg) ausgewertet. Den Erziehungsberechtigten wird dann - abhängig vom Eintrag der GTS-Tage - ein anteilmäßiger Betrag vom Pflegegeld abgezogen.

Ändert sich die Anzahl der GTS-Tage, so ist dieses Merkmal mit den geänderten GTS-Tagen und dem korrekten Zeitintervall einzutragen. Das bestehende Merkmal muss begrenzt werden.

☐ Überprüfen der Stundentafel und Schulformkennzahl:

→ *Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Stundentafel zuordnen*

- Kontrolle der Stundentafel und der SFKZ. Gegebenenfalls laut Bescheid korrigieren. Siehe FAQ: *Liste der Schulformkennzahlen (SFKZ) für Schüler mit SPF – ab SJ 2016/17*
- **ACHTUNG:** Wird dem Schüler erneut eine Stundentafel zugewiesen, müssen Fachwahl, Lehrplanfestlegung und die SFKZ in der Schülerlaufbahn gepflegt werden.

☐ Fachwahl pflegen:

→ *Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Fachwahl pflegen*

- Kontrolle der zugewiesenen Gegenstände (**ACHTUNG:** PG_E; UÜs; PA-Gegenstände; Digitale Grundbildung im LP der ASO nicht enthalten; ...)

☐ Lehrplanfestlegungen überprüfen:

→ *Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Lehrplanfestlegung zuordnen*

- Lehrplanfestlegungen kontrollieren bzw. laut Bescheid eintragen (**Schulart, Schulstufe und Datum**)
- Lehrplanfestlegungen nur abweichend zur eigenen Schulform eintragen (**Ausnahme:** andere Schulstufe in einzelnen Gegenständen als besuchte Schulstufe)
- Bei Änderung der Lehrplanfestlegungen (Gegenstand dazu/weg) mit Bescheiddatum hinzufügen bzw. begrenzen (keinesfalls löschen!)
- Schüler mit erhöhtem Förderbedarf (SEF) erhalten **KEINE** Lehrplanfestlegung. Sie erhalten eine eigene Stundentafel. Ist diese im Sokrates WEB nicht verfügbar, bei Brunner Elisabeth (elisabeth.brunner@aps.it-betreuung.salzburg.at) oder Ramsel Andreas (andreas.ramsel@aps.it-betreuung.salzburg.at) anfordern.

☐ Schülerlaufbahn pflegen:

→ *Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen*

- SFKZ in Schülerlaufbahn kontrollieren und gegebenenfalls laut FAQ: *Liste der Schulformkennzahlen (SFKZ) für Schüler mit SPF – ab SJ 2016/17* anpassen.
Hinweis: Bei Änderung der SFKZ während des Schuljahres ist eine **2. Laufbahnzeile** erforderlich!